



T.C. BURDUR VALİLİĞİ

USO İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, Őeref-i istiklâli öğretir.

Okul / Kurum Bilgileri

İL: BURDUR			İLÇE: MERKEZ		
Adres	Şirinevler, Boyacıoğlu Cd. 7. Sokak No 16, 15040 Burdur Merkez/Burdur		Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/mPrJdMnZjhE2	
Telefon Numarası	(0248) 233 50 75		Faks Numarası	(0248) 233 50 75	
e-Posta Adresi	702603@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://usoilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu	702603		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	19	
			Şube Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı	Erkek	241	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Kız	229		Erkek	9
	Toplam	470		Toplam	20

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

U.S.O. İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

U.S.O. İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

“Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır. U.S.O. İlkokulu stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Nuri DÜDEN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	22
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2. Kurum içi analiz.....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.5. İstatistik Veriler.....	37

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. GZFT Analizi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1.Misyonumuz.....	42
3.2.Vizyonumuz	42
3.3.Temel Değerlerimiz	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	49
İMZA SİRKÜSÜ	50

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	21
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	22
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	26
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	26
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	27
Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	28
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	29
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	30
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	30
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	30
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	31
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	32
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	32
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	32
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	33
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	33
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	34
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	35
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	36

<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu</i>	37
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	37
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	37
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	38
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	38
<i>Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	39
<i>Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	39
<i>Tablo 34: PESTLE Tablosu</i>	41
<i>Tablo 35: GZFT Listesi</i>	41
<i>Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	44
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	25

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuri DÜDEN	Okul Müdürü	Sevinç KİRİŞÇİ AKÇAY	Müdür Yrd.
Sevinç KİRİŞÇİ AKÇAY	Müdür Yardımcısı	Abdullah AKSOY	Öğretmen
Mehmet DEMİRYÜREK	Öğretmen	Fadime BATBAY	Öğretmen
Naime Küçükkepeci Ergün	Okul Aile Birliği Başkanı	Yücel BALKIS	Öğretmen
Gülçin MEKE	Yönetim Kurulu Üyesi	Mucip Can GÖKASLAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin hedeflenen zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı hedefine yönelik olarak, Stratejik Plan Ekibimiz tarafından Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kararlar Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde, öğretmen ve personellerin katılımıyla ve üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 21 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez. Bir sayfayı geçmemelidir.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,
- Geçirdiği isim değişiklikleri,
- Geçirdiği yapısal değişimler,
- Hedef kitlesi gibi bilgiler yer almalıdır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde eski planınızda yer alan göstergelerin gerçekleşme durumundan detaylı şekilde bahsediniz. Hangi hedeflere ve göstergelere ulaştınız? Hangilerine ulaşamadınız? Ulaşılamama nedenleri nelerdir? Bunları detaylı şekilde açıklayınız. Eski planınızı alıp her bir göstergelyi değerlendiriniz

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Eğitim-Öğretim	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ USO İlkokulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<p>Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</p>	<p>AMAÇ 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.</p>	<p>HEDEF 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. Hedef 1.4 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.</p>
	<p>AMAÇ 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.</p>	<p>HEDEF 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. HEDEF 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri ile desteklenecektir.</p>
	<p>AMAÇ 5: Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gerekliliklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.</p>	<p>HEDEF 5.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlilikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. 5.2: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlilik temelli ölçme, izleme, değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. 5.3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıkları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf tekrarı Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Öğretmenlere rehberlik etmek Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Burdur Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Burdur Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Burdur Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş-Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

USO İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece USO İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 22 öğrenci, 98 veli, 13 öğretmen olmak üzere toplam 133 kişi katılmıştır.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Başarılı	97,65
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Başarılı	95,45
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Geliştirilebilir	84,1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Geliştirilmeli	72,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Başarılı	93,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Başarılı	88,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Başarılı	93,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Geliştirilebilir	79,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Başarılı	86,45
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Geliştirilebilir	81,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Geliştirilmeli	74,95
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Geliştirilmeli	47,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Geliştirilmeli	63,7
GENEL DEĞERLENDİRME			81,47

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 81,47 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması ve okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Geliştirilebilir	84,6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Başarılı	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Geliştirilebilir	84,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Geliştirilebilir	84,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Başarılı	92,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Geliştirilebilir	84,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Başarılı	92,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Geliştirilebilir	84,6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Başarılı	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Başarılı	92,3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Başarılı	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Başarılı	92,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Başarılı	100
GENEL DEĞERLENDİRME			91,72

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 91,72 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması, yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması ve alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncelleme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınması, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olması, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görmesi ve okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Başarılı	97,5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Başarılı	93,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Başarılı	86,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Geliştirilebilir	76,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Başarılı	87,75
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Başarılı	66,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Başarılı	86,9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Geliştirilebilir	76,35
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	Başarılı	92,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Geliştirilebilir	79,95
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Geliştirilebilir	81,05
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Geliştirilebilir	80,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Geliştirilmeli	71
GENEL DEĞERLENDİRME			82,78

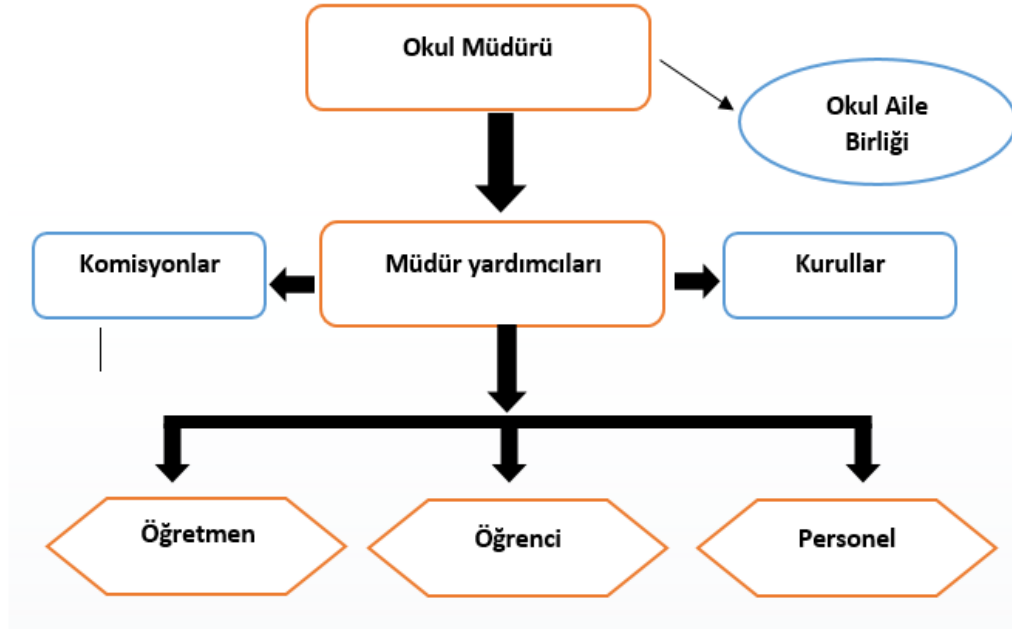
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin 82,78 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilme ve veliyi ilgilendiren duyurulara faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması ve okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	55	54	109
2.Sınıf	48	60	108
3.Sınıf	51	51	102
4.Sınıf	47	53	100
TOPLAM	229	241	470

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	2	1	3
2.Sınıf	1	4	5
3.Sınıf	3	2	5
4.Sınıf	3	-	3
TOPLAM	9	7	16

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	4	5
2.Sınıf	-	2	2
3.Sınıf	1	4	5
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	3	11	14

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İl MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz İl Mem tarafından düzenlenen Trafik Haftası Yarışmasında birincilik derece elde etmiştir. (2023)
İl MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz İl Mem tarafından düzenlenen 23 Nisan Konulu Yarışmada brincilik elde etmiştir. (2023)
İl MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz İl Mem tarafından düzenlenen 10 Kasım Haftası Yarışmasında ikincilik elde etmiştir (2023)
İl MEM Resim Yarışması	1 öğrencimiz İl Mem tarafından düzenlenen Trafik Haftası Yarışmasında üçüncülük elde etmiştir (2024)
İl MEM Şiir Yarışması	1 öğrencimiz İl Mem tarafından düzenlenen 23 Nisan Konulu Yarışmada birincilik elde etmiştir (2024)
İl Gençlik Merkezi Yarışması	1 öğrencimiz İl Gençlik Merkezi tarafından düzenlenen Judo Yarışmada birincilik elde etmiştir (2024)
İl Gençlik Merkezi Yarışması	1 öğrencimiz İl Gençlik Merkezi tarafından düzenlenen Okuçuluk Konulu Yarışmada birincilik elde etmiştir (2024)

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. Sınıf	2	10	2	4
2. Sınıf	6	4	3	1
3. Sınıf	3	6	-	2
4. Sınıf	3	-	-	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları								1	1						
Branş Öğretmenleri	1		1					1	1						
Rehber Öğretmen				1		1									
Memur										1		1			
Yardımcı Personeller													1	1	2
TOPLAM	1		1	1		1	1	2	3	1		1	1	1	2

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	-	-
2-3 Yıl	2	40
4 Yıl	-	-
5 Yıl ve fazlası	3	60

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1	1	3
11-15 Yıl	Rehberlik	-	1	1
16-20 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	-	1
16-20 Yıl	İngilizce Öğretmenliği	1	-	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	8	8	16

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Safiye KATIRCI	Anasınıfı Öğretmeni	3	5	6	14
Mehtap Toka YILMAZ	Anasınıfı Öğretmeni	3	4	6	13
Fatma EFE	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Nilüfer UYGUN	Sınıf Öğretmeni	4	5	5	14
Ahmet DİNGER	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Turan TURGUT	Sınıf Öğretmeni	3	4	6	13
Mehmet ERGENE	Sınıf Öğretmeni	3	5	7	15
Halime Nadire EREGENE	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Hanım TEKİN	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Şengül ERCAN	Sınıf Öğretmeni	4	5	8	17
Ömer UMAN	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Gıyasi SALMAN	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Elvan KURD	Sınıf Öğretmeni	3	4	8	15
Fatma Sümeyye ONAÇ	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Yücel BALKIS	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Mehmet DEMİRYÜREK	Sınıf Öğretmeni	4	5	4	13
Ömer UMAN	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Fadime BATBAY	Sınıf Öğretmeni	3	5	6	14
Ruhi UYSAL	Sınıf Öğretmeni	3	4	6	13
Abdullah AKSOY	Rehber Öğretmeni	3	5	8	16
Sevinç Kirişçi AKÇAY	Müdür Yardımcısı	4	5	6	15
Nuri DÜDEN	Okul Müdürü	3	4	6	13

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Önlisans	13	1
2	Hizmetli	1	1	Lise ve Altı	2-3 yıl	2
3	Geçici Personel	1	2	Lise ve Altı	9 ay	3

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	251	21	102	6	80	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	-
Masaüstü bilgisayar	5	-
Dizüstü bilgisayar	3	-
Fotokopi Makinesi	1	-
Yazıcı	26	-
Tarayıcı	26	-
Televizyon	-	-
Projeksiyon cihazı	-	-
Güvenlik Kamerası	8	-

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		21	-	-
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	-
Ekipman Odası	x		1	-	-
Kütüphane		x	-	-	-
Rehberlik Servisi	x		1	-	-
Resim Odası		x	-	-	-
Müzik Odası		x	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	-
Spor Salonu		x	-	-	-
Kantin	x		1	-	-
BT Laboratuvarı		x	-	-	-
Kodlama Atölyesi		x	-	-	-
Müzik Sınıfı		x	-	-	-
Basketbol Sahası		x	-	-	-
Revir		x	-	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER
Temizlik	10.000
Küçük Onarım	1.500
Bilgisayar Harcamaları	-
Büro Makinaları Harcamaları	2.000
Telefon	500
Sosyal Faaliyetler	1.500
Kırtasiye	3.000
Diğer	804.90
TOPLAM	19.304.90

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	110.000	121.000	133.100	146.410	161.010
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	5000	5500	6050	6655	7320
TOPLAM	115.000	125.000	137.000	148.000	160.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	210	220	220	230	229	241
TOPLAM	430		450		470	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. Sınıf	3	2	1
TOPLAM	3	2	1

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Kütüphanecilik Kulübü	69	3
Sivil Savunma Kulübü	70	4
Atatürkçülük Kulübü	70	3
Değerler Kulübü	70	3
Sağlık ve Temizlik Kulübü, Spor Kulübü	70	3
Kızılay ve Yeşilay Kulübü	70	3

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	15	15	15
Okul tanıtım gezileri	-	-	-
Piknik	14	15	17
Müze gezisi	3	4	2
Kermes	1	2	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	3
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	4	4	4
Sergi	3	4	5
Yazar Buluşmaları	-	-	1
Şiir Okuma	-	-	2
Bilim Söyleşileri	-	-	-
TOPLAM	33	47	42

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Okçuluk	-	2	3	5
Judo	-	3	5	8

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Fatma EFE	Öğretmen	e-twinning Quality Label Proje Başvurusu	Kırmızı Zil	2023
Fatma EFE	Öğretmen	e-twinning Quality Label Proje Başvurusu	Ders İçinde Ders	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,

<p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe <p>Örnek:</p> <p>Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması Kantin gelirinin olması Hayırseverlerin destekleri Okul gelirinin giderinin dengeli olması Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir-gider durumunu olumsuz etkilemesi</p>
<p>Sosyo-kültürel etkenler</p>	<p>Teknolojik etkenler</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin düşük olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının giderek artması ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının az olması ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması

➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin düşük olması
Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması ➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının az olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 35: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Paydaş anketinde öğrenci ve velilerin okul çalışanlarıyla ve idare ile rahatlıkla görüşebilmesi.</p> <p>Paydaş anketinde öğretmenler okul içi iletişimin yüksek olması.</p> <p>Okulun yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapması.</p>	<p>Paydaş anketinde öğrenci ve velilerin sportif, kültürel, bilimsel faaliyetlerin az olduğundan bahsetmiş ise bu zayıf yöndür.</p> <p>Paydaş anketinde velilerin yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerini yeterli bulmamaları</p>	<p>Veliler öğrencilerle ilgili konularda iletişime açıktır.</p> <p>Okul idaresi paydaş kurumlarla proaktif olarak çalışmaktadır.</p>	<p>Deprem bölgesinde yer almak</p> <p>Okul kayıt bölgesinde yapılaşmasının artması, sürekli göç alması, öğrenci sayısının artması sınıfların kalabalıklaşması</p> <p>Okulun çevresinde tren yolu olması ve öğrencilerin okula gelişte tehdit oluşturması</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerimizin akademik, sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarılı olmasını sağlayan, velilerimizi de eğitim sürecinin içine dâhil eden ilimizde model bir okul olmak.

3.2.Vizyonumuz

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, sosyal yurttaşlık bilincini geliştirici, öğrencilerin ilgi ve isteklerini dikkate alan çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı.
- ✓ Objektiflik.
- ✓ Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer verme.
- ✓ Gelişime açıklık.
- ✓ Takım çalışması.
- ✓ Bilimsellik.

- ✓ Adil olma.
- ✓ Çalışanlarımızı takdir edip, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettirme.
- ✓ Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlama.
- ✓ Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluşturma.
- ✓ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği verme.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirme.
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliği.
- ✓ İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirme.
- ✓ Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanma.
- ✓ Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul etme.
- ✓ Sağlıklı bir ortamda eğitim.
- ✓ Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendirme.
- ✓ Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetme.
- ✓ Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağını herkes tarafından bilinmesini sağlama.
- ✓ Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurma.
- ✓ Kurum tarafından okul-aile iş birliği desteklenmesi.
- ✓ Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması.
- ✓ Proje ve çalışmaların planlı yürütülmesi.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI							
Amaç 1	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	42	45	50	50	70	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.2. Veli toplantılarına katılan veli oranı	20	325	345	355	365	375	385	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.3. Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	20	2	4	5	6	7	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.4. Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	20	15	17	19	21	23	25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.5. Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı	20	2	6	8	9	10	11	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Veliler, Üniversite, STK, Diğer Devlet Kurumları
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitime erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.</p> <p>S-1.1.4 Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.</p> <p>S-1.1.5 Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek</p> <p>S-1.1.7 Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek</p> <p>S-1.1.8 Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.</p> <p>S-1.1.9 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması,</p> <p>S-1.1.10 Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Deprem, salgın vb. olağanüstü afetler eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması • Velilerin ekonomik, sağlık vb. sebeplerle süreçlerle katılımcı olmaması
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin okul eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik taleplerin olması • Veli memnuniyet anketinde okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi yeterli miktarda olmadığı belirtilmesi
İhtiyaçlar	Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	% 1,27	1,15	1	0,85	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Veliler							
Stratejiler	S-2.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-2.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin iş birliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması 							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.							
Hedef 3.2.	İlgili paydaşlar ve kurumlarla güçlü iş birliği ile kurumsal kapasitenin güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%)	20	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.2. Memnuniyet anketi oranları (%)	20	85,323	90	90	95	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.3. Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	20	40	50	60	70	80	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.4. Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı)	20	0	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2.5. Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması	20	0,8	0,7	0,6	0,5	0,4	0,3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Veliler, Üniversite, STK, Diğer Devlet Kurumları
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.</p> <p>S-3.1.2. Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi.</p> <p>S-3.1.3. Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi.</p> <p>S-3.1.4. Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.</p> <p>S-3.1.5. Bilgisayarların Yenilenmesi.</p> <p>S-3.1.6. Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek.</p> <p>S-3.1.7. Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.</p> <p>S-3.1.8. Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.9. Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Deprem, salgın vb. olağanüstü afetler eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması • Velilerin ekonomik, sağlık vb. sebeplerle süreçlerle katılımcı olmaması
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Lisansüstü eğitim gören personel sayısının azlığı, Avrupa-Ulusal-Okul etiketinin olmaması, memnuniyet oranının 85,323 olması, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının azlığı, personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalamasının üzerinde olması
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitim gören personel sayısının artırılması, Avrupa-Ulusal-Okul etiketinin alması, memnuniyet oranının artırılması, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının artırılması, personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısının azaltılması

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İletişim Numarası	İmza
Abdullah AKSOY	Öğretmen	5419000723	
Fadime BATBAY	Öğretmen	5358562882	
Yücel BALKIS	Öğretmen	5355139320	
Sevinç KİRİŞÇİ AKÇAY	Müdür Yardımcısı	5061689294	

Olur
...../ 06 / 2024
Nuri DÜDEN
Okul Müdürü